

**MilanIN 01 Marzo 2008 ore 10:10**

**Riunione CD 02-08**



Presenti:

Pier Carlo Pozzati Presidente

Andrey Golub Vice Presidente

Massimo Brembilla Segretario

Silvia Lenich Tesoriere

Paola De Vecchi Consigliere

Luca Zambrelli Consigliere

Piero Refolo Consigliere

La riunione del Consiglio Direttivo è aperta dal presidente Piercarlo Pozzati

Di seguito i punti affrontati, in linea con l'ordine del giorno presentato.

Il Segretario Brembilla è presente con collegamento telefonico/skype.

### **1\ Resoconto di Paola sull'incontro a manager italia.**

Il convegno è stato molto interessante e moderato da Nicola Antonucci (manageritalia professional).

Sì è parlato principalmente di modelli di business networking off line e di come le tecnologie abilitino la gestione dei nostri contatti.

MilanIN ha destato un notevole interesse tra i presenti, sia per la tipologia di eventi e servizi off-line, sia per gli strumenti di groupware che fornisce

I Contatti raccolti sono i seguenti:

1. **Paolo Mariola**, presidente BNI-Italia;
2. **Carlo Mazzucchelli**, consulente, co-fondatore [www.complexlab.it](http://www.complexlab.it);
3. **Francesco Varanini**, docente Università di Pisa, fondatore [www.bloom.it](http://www.bloom.it) e direttore Persone&Conoscenze
4. **Chiara Lupi**, direttore editoriale Persone&Conoscenze
5. **Nicola Antonucci**, consulente finanziario e coordinatore Gruppo Professional Manageritalia Milano
6. Claudio Cardoni Presidente Obiettivo 50 onlus.

## **2\ Nomine (direttore generale, pulizia comitati, vicepresidente etc)**

Dallo scorso CD: persone che si sono distinte all'interno del club e che meritano un riconoscimento particolare (riconoscimento ancora da definire)

-Boaretto - mktg.osservatorio nel marketing

-Bellini - mktg.osservatorio nel marketing

-Sean Carlos - ict.seo

-Morelli - t.b.d.

-Gualtieri - osservatorio da definire

-Trapani - ict.cto

### **Revisione comitati**

Vi è differenza di commitment e risultato tra comitati. Struttura da rivedere.

Luca sottolinea che tale azione è da inserire in un quadro riorganizzativo generale.

Accordo su una riorganizzazione del club.

Paola propone di analizzare la struttura dei comitati, applicando le metriche proprie della riorganizzazione aziendale (diagramma di Mutter, assessment di skill e competenze, ecc.).

Pier: delegare a una persona, general manager.

Luca: ok al direttore generale che nomina i comitati e che fa pulizia in funzione delle considerazioni emerse. Luca conferma la necessità di adottare un periodo di transizione per il comitato Marketing.

Paola ha chiesto di effettuare l'assessment dell'organizzazione e degli skills con il Consiglio Direttivo, Per quanto riguarda invece il modello to be e la nuova organizzazione, il compito di ridisegnare la nuova struttura è assegnato al Direttore Generale.

Comitati: secondo Paola devono essere al massimo 3 nella prima fase: è solo attraverso una struttura snella e non troppo piramidale che si riesce a fare un piano di trasformazione in modo rapido:

1- MARKETING, che includerà anche l'Internazionalizzazione

2- FINANCE & BUSINESS DEVELOPMENT. (definira' le partnership)

3- ICT

Organizzazione: accentrare troppo alcuni ruoli può caricare troppo di decisioni. E splittare troppo può caricare troppo chi sta a monte. Idea di Luca: cicli di gestione brevi, 1 anno ed incarichi per processo.

Piero: interviste nelle varie aree per avere il polso della situazione. Responsabile di ICT? Tenendo separati il ruolo tecnico dalla parte gestionale-mktg.

Conclusione: organigramma nuovo ok come impostazione a 3 comitati. Da definire i dettagli. La struttura va' declinata.

Accordo all'unanimità.

E' stata poi analizzata la attuale organizzazione evidenziando le cariche che verranno accorpate.

Luca afferma che i membri del cd non devono avere incarichi operativi, per potersi dedicare alla strategia e alla organizzazione del club.

Paola: osserva che per procedere alla nomina dei responsabili dei 3 comitati è opportuno avere una descizione delle attività degli attuali comitati. Soprattutto non è chiara oggi la vastità dei compiti assegnati alla funzione IT.

Andrey afferma che oggi è più oggi nel comitato IT si occupa più di mktg e promotion che IT "vera e propria".

Si avanzano proposte per il nuovo manager del comitato MKTG: Boaretto, Bellini, Morelli. Candidature da analizzare.

Luca: propone Trapani come nuovo ICT manager.

Convenzioni: + da comitato finance&operations, non da mktg/sales.

Paola: propone Omar Khan, studente alla business school of london. È interessato a milanin. □  
comitato finance & operations.

## **Figura Direttore Generale**

PierCarlo propone la nomina di un Comitato "direzione generale". Il manager o direttore sarà emanazione del CD. "Managing Director".

Discussione sulla posizione in struttura e sui compiti da assegnare. Luca: propone un "direttore generale" di emanazione dal CD o in alternativa una struttura con membri del CD con responsabilità operativa ciascuno su un comitato.

I principali compiti del DG sono i seguenti:

- **condivisione delle strategie,**
- 
- **declinazione degli obiettivi,**
- 
- **coordinamento dei comitati,**
- 
- **controllo del piano e reporting al CD.**

Viene proposta la nomina di Paola de Vecchi a Direttore Generale MilaIN. Il CD all'unanimità (6 voti su 6, Paola si astiene) accetta la nomina di Paola che da oggi sarà Direttore Generale, MilanIN.

COERENTEMENTE CON LA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DI PAOLA DE VECCHI, VIENE ACCETTATA DAL CD LA NUOVA STRUTTURA OPERATIVA DA LEI PROPOSTA, CHE PREVEDE 3 SOLI COMITATI.

DI CONSEGUENZA:

- 1) VIENE SCIOLTO IL COMITATO OPERATIONS
- 2) VIENE SCIOLTO IL COMITATO INTERNAZIONALIZZAZIONE
- 3) VIENE SCIOLTO IL COMITATO TRALESPO

I manager dei comitati saranno contattati per email dal Presidente che comunicherà loro lo scioglimento/l'accorpamento

## **Vice Presidente**

In considerazione degli impegni che dovrà affrontare nel prossimo biennio, Il CD decide di darsi di un ulteriore Vice Presidente.

Tenuto conto dell'ottimo lavoro svolto con LinkedIn nello scorso mandato come Consigliere, il CD nomina all'unanimità **Massimo Brembilla** come Vice Presidente del Club.

### 3 \ Convenzioni: dimissioni di Mastropasqua (responsabile. Convenzioni)

Il CD accetta le dimissioni.

Viene analizzato il ruolo, ed emergono le seguenti necessità:

1-di profilare il ruolo

2-nominare un sostituto

3-gestire la transizione: Paola e Pier si occuperanno ad interim di gestire le convenzioni

Processo: attualmente abbiamo 2 modelli per di lettere per laproposta di collaborazione. Poi si demanda alla controparte la stesura del contratto.

Si nota che manca la tutela legale di milan-in, ovvero una persona che scriva una parte di contratto per conto di milanIN..

Piero Refolo propone una standardizzazione della struttura orgnizzativa per processi e funzioni:i

Commento di Piero:

La gestione di molte attività all'interno del club richiede uno spettro di competenze e strumenti piuttosto ampio, nel dettaglio in termini di:

- INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA (efficace)
- COMUNICAZIONE (coordinata con valori, missione, identità del club)
- VALUTAZIONE ECONOMICA (sull'opportunità di effettuare le diverse attività)
- STUDIO (e miglioramento) dei PRODOTTI/SERVIZI associati all'attività
- Azioni di MARKETING per promuovere PRODOTTI/SERVIZI associati all'attività
- ecc.

Questa trasversalità (funzionale) delle attività, se dà un lato non esclude il supporto specialistico delle diverse aree funzionali [marketing, operations, finance, ict], dall'altro suggerisce la possibilità di pensare ad un owner dell'attività che ne segua a 360° lo svolgimento.

Per questo motivo potrebbe valere la pena di pensare ad un **ORGANIZZAZIONE A MATRICE, dove ci siano N persone con la responsabilità specifica delle N aree funzionali, e M persone con la responsabilità specifica delle M attività (processi) principali** che attingono alle aree funzionali per organizzare e gestire al meglio le loro attività.

*Nota di Luca: sulla base della mia esperienza ok la matrice ok i processi MA tenete conto che le persone SI DEVONO sentire PROTAGONISTE di un processo per poterlo svolgere con dignità, professionalità e soddisfazione. Per questo io sono dell'idea che su base matriciale e con processi ben definiti gli owner abbiano un ruolo protagonista. Ad.Es.*

1- processo -> prodotto -> PRESENTA TE STESSO: owner Lilli Gery

2- processo -> prodotto -> MILANIN TV: owner Vania Pavan

MA ANCHE

3- processo -> prodotto -> COMUNICAZIONE PTS: owner Tizio

4- processo -> prodotto -> COMUNICAZIONE ONLINE: owner CAIO

*Ognuno deve avere come moneta di scambio un ruolo operativo protagonista di un prodotto o di un servizio del club!*

**4\ Espansione territoriale:** Condivisione procedura, nomina responsabile e avvio lavori

Pozzati e Brembilla espongono quanto fatto finora, in particolare il documento redatto dal socio Stefano Tazzi.

Il CD delega Pozzati e Brembilla a questo incarico.

#### **5\ Piano triennale di Paola de Vecchi**

Visto, da definire le priorità per l'anno 2008.

Driver dei ricavi proposto: 55K nel "primo anno" cioè 2008.

Primi mesi: fund rising + organizzazione.

Poi: 10-12K al mese. (2009)

2010: 250K anno.

#### **6\ Condivisione documento Fund Rising + varie proposto da Paola.**

entro giovedì risposte a Paola.

Gestione documenti: usiamo le funzionalità di Google.

#### **7\ Problemi Operativi Attuali**

-tempi lunghi di approvazione nuovi iscritti: aggiornamento sulla situazione.

Discussione sulla attuale coda di iscritti in attesa, le azioni concordate sono state di aumentare il numero di persone delegate a questa operazione (oggi il solo Pozzati), creando un profilo di Presidente scollegato dalla persona fisica Pozzati.

- Formare un Comitato di approvazione: approva i nuovi soci. Oggi il comitato è formato dai 7 membri del CD. Andrey Golub ha stimato circa 100 ore/uomo di lavoro per processare la coda di iscritti attuale.
- Definizione di criteri per accettare / rifiutare una proposta di divenire socio □ Andrey e PierCarlo incaricati.
- Definizione procedura. (Pier)
- Creazione profilo Presidente Virtuale, con propria mail.
- Link al profilo "Presidente di Milanin".

Aggiornamento: la coda è oggi di 1200 persone.

Le procedure sono state scritte da Pozzati e Golub, il passo finale è la gestione della lista.

Il Presidente Pozzati si occuperà di gestire la lista

### **Ore 13:10, Paola De Vecchi deve lasciare il CD.**

I membri rimanenti continuano la discussione sui seguenti punti:

**8\ Analisi rapporto con LinkedIN:** aggiornamento situazione dopo contatto con Renzo.

Vantaggio competitivo strategico : apertura ad altri network??

Riflessione importante da fare: modello industriale o nuovo modello??

Brembilla espone le sue riflessioni sul rapporto con linkedin: negli ultimi mesi la responsabilità è diminuita, ed il banner pubblicitario non è ancora tornato.

Si decide di fare un ulteriore tentativo con linkedin per chiarire gli accordi.

Luca è d'accordo sulla posizione che si intende portare avanti con LinkedIn ma sottolinea quanto sia necessario adottare una nuova strategia che parta da MILANIN e che apra a nuovi network e veda l'esclusività un tema da aprire ad accordi "specifici" e "speciali".

Il CD è chiuso alle ore 14:15 del 01 Marzo 2008

Verbale preparato da

Massimo Brembilla, Segretario.

Verbale Approvato da:

Pier Carlo Pozzati Presidente

Andrey Golub Vice Presidente

Massimo Brembilla Vice Presidente e Segretario

Silvia Lenich Tesoriere

Paola De Vecchi Consigliere

Luca Zambrelli Consigliere

Piero Refolo Consigliere

